**Outil d’évaluation du fonctionnement de l’équipe des AED**

Réalisation d’une grille d’évaluation :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | A | NA | EVA | Remarques |
| Savoir-faire | Sécurité | Encadrement des élèves |  |  |  |  |
| Présence sur le terrain |  |  |  |  |
| Mouvement des élèves |  |  |  |  |
| Appels |  |  |  |  |
| Ecriture | Gestion des absences |  |  |  |  |
| Gestion des punitions |  |  |  |  |
| Tâches administratives |  |  |  |  |
| Savoir-être | Communication | Confidentialité |  |  |  |  |
| Restitution des informations |  |  |  |  |
| Communication entre ASSED |  |  |  |  |
| Communication avec les familles |  |  |  |  |
| Transmission des informations |  |  |  |  |
| Activité | Accueil et écoute des élèves |  |  |  |  |
| Encadrement et accompagnement |  |  |  |  |
| Animation socio-éducative |  |  |  |  |
| Autorité |  |  |  |  |
| Personnel | Disponibilité et implication |  |  |  |  |
| Ponctualité/assiduité |  |  |  |  |
| Application des remarques |  |  |  |  |
| Climat | Comment je me sens dans l’équipe ? Ai-je été bien accueilli ? Bien intégré ? |  |  |  |  |

Premier temps :

Faire passer cette grille d’évaluation à tous les assistants d’éducation pour qu’ils évaluent le fonctionnement de l’équipe (et non pas eux personnellement !).

Deuxième temps :

Mettre en commun les remarques de chacun et échanger.

Troisième temps :

Les remarques doivent donner lieu à des objectifs qui constitueront le projet de service.